



Nr. 22 315/3.12.2018

## HOTĂRÂRE

### privind metodologia susținerii proiectelor organizațiilor non-guvernamentale studențești (sesiunea ianuarie-iunie 2019)

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de  
3 decembrie 2018,

hotărăște:

1. Se aprobă *Metodologia privind regimul susținerii proiectelor Organizațiilor Non-guvernamentale Studențești și a Echipelor de proiect care își desfășoară activitatea în interesul studenților din cadrul Universității Babeș-Bolyai (sesiunea ianuarie-iunie 2018)*, anexată prezentei hotărâri.
2. Prezenta hotărâre se înaintează Senatului spre competență aprobare.

PROF. UNIV. DR. IOAN BOLOVAN





Anexă la HCA nr. 22 315/03.12.2018

**Metodologie privind regimul susținerii proiectelor  
Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești și a Echipelor de  
proiect care își desfășoară activitatea în interesul studenților  
din cadrul Universității Babeș-Bolyai**

**IANUARIE-IUNIE 2019**

**Art. 1** Scopul prezentei metodologii constă în stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii specifice pentru susținerea proiectelor, realizate în cadrul Universității Babeș – Bolyai de către structuri eligibile, a căror implementare implică dezvoltarea studenților și a comunității Universității Babeș – Bolyai.

**Art. 2** În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea accepțiune:

- a) Autoritate finanțatoare – Universitatea Babeș-Bolyai;
- b) Beneficiar – solicitantul căruia i se acordă sprijinul în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) Contract de parteneriat – contract încheiat între Universitatea Babeș-Bolyai – în calitate de autoritate finanțatoare – și beneficiar, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes pentru studenții din universitate;
- d) Cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 6 la regulament;



- e) Buget pentru activități studentești – buget care reflectă susținerea unei activități studentești inițiate, coordonate și desfășurate de studenți și destinate dezvoltării acestora;
- f) Buget narativ – document prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute în buget;
- g) Consiliul Studenților din Universitatea Babeș – Bolyai – structură de reprezentare a studenților în Universitatea Babeș – Bolyai, cu rol deliberativ în evaluarea și monitorizarea proiectelor supuse prezentului regulament;
- h) Finanțare – sprijin acordat de către Universitatea Babeș – Bolyai structurilor eligibile în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte, reglementate prin acest document.

**Art. 3 Principiile** care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică/echipa de proiect ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați, în limita timpului disponibil, a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de parteneriat;
- c) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de parteneriat, astfel încât orice persoană juridică, echipă de proiect sau Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș – Bolyai ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a li se atribui contractul respectiv;
- d) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 25% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- e) multiculturalism, în condițiile în care se va avea în vedere identitatea și tradiția liniilor de studiu ale universității.



#### **Art. 4 Structurile eligibile pentru accesarea finanțării sunt:**

- 1) Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești din Universitatea Babeș – Bolyai, denumite în continuare ONGSUBB, și care îndeplinesc următoarele condiții:**
  - a) statutul și funcționalitatea lor implică o legătură cu Universitatea Babeș – Bolyai, menționată în mod specific;**
  - b) activitățile lor implică dezvoltarea studenților și a comunității Universității Babeș – Bolyai;**
  - c) membrii lor sunt studenți ai Universității Babeș – Bolyai.**
  - d) sunt înscrise în Repertoarul ONG al Universității Babeș-Bolyai, până la începerea perioadei de depunere a proiectelor.**
- 2) Echipe de Proiect, denumite în continuare EP, în următoarele condiții:**
  - a) Numărul membrilor echipei de proiect să fie între 2 și 5;**
  - b) Membrii EP-ului să fie studenți ai Universității Babeș – Bolyai;**
  - c) Membrii EP-ului să nu fie membri ai unui ONGSUBB.**
- 3) Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș – Bolyai, denumit în continuare CSF, îndeplinind aceleași condiții pe care le îndeplinesc EP și scopul proiectului are la bază reprezentarea studenților din facultate.**

#### **Art. 5 Condițiile minime de eligibilitate a proiectului depus spre finanțare conform prezentei metodologii:**

- Scopul și obiectivele proiectului au în vedere dezvoltarea studenților și/sau a comunității Universității Babeș – Bolyai;
- Acțiunile cuprinse în proiect sunt elaborate și dezvoltate de către studenți ai Universității Babeș – Bolyai.
- Proiectul implică cel puțin o sursă de finanțare proprie și/sau atrasă de către beneficiar, diferită decât Universitatea Babeș – Bolyai, în cuantumul de cel puțin 25% din costul total al proiectului.



**Art. 6 (1)** Plafonul de finanțare a proiectelor definite prin prezenta metodologie este stabilit de către Consiliul de Administrație a Universității Babeș – Bolyai.

**(2)** Plafonul de finanțare este supus împărțirii pe linii de studiu, conform cu proporționalitatea studenților din Universitatea Babeș – Bolyai, respectând caracterul multicultural al universității.

**Art. 7 (1)** Finanțarea proiectelor se face prin granturi. Grantul este definit de valoarea totală a proiectului, inclusiv cofinanțarea.

**(2)** Granturile definite prin prezenta metodologie sunt:

- **Grant I A** - între 25.001 - 35.000 RON, dacă beneficiarul percepe taxă de participare pentru proiect, suma cumulată a tuturor taxelor de participare percepute nu poate depăși 30% din suma cerută inițial pentru finanțare.
- **Grant II A** - între 12.251 – 25.000 RON;
- **Grant III A** - Între 4901 – 12.250 RON;
- **Grant IV A** - Sub 4900 RON.
- **Grant V A** – categorie de finanțare specială menită să fie accesată de studenții din Universitatea Babeș-Bolyai în cazul deplasărilor externe / cheltuieli în cazul obținerii unor burse internaționale speciale.
- **Grant I B** - între 10.001 - 20.000 RON, dacă beneficiarul percepe taxă de participare pentru proiect, suma cumulată a tuturor taxelor de participare percepute nu poate depăși 30% din suma cerută inițial pentru finanțare.
- **Grant II B** - între 5.001 – 10.000 RON;
- **Grant III B**- Între 1.001 – 5.000 RON;
- **Grant IV B** - Sub 1000 RON.
- **Grant V B**- categorie de finanțare specială menită să fie accesată de studenții din Universitatea Babeș-Bolyai în cazul deplasărilor externe / cheltuieli în cazul obținerii unor burse internaționale speciale.



**(3)** În funcție de structurile eligibile accesării finanțării, acestea pot depune următorul număr de proiecte:

- 1) ONGSUBB** – maximum 4 proiecte, nu mai mult de 1 proiect pe fiecare grant de finanțare;
- 2) EP** – maximum 1 proiect, pentru grantul III (de tip A și B) sau IV (de tip A și B) de finanțare;
- 3) CSF** – maximum 2 proiecte pentru grantul III (de tip A și B) și/sau IV (de tip A și B) de finanțare.

**(4)** Granturile I A, II A, III A, IV A, V A pot fi folosite doar pentru cazarea participanților.

**(5)** Granturile I B, II B, III B, IV B, V B pot fi folosite pentru cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 6, dar nu și pentru a acoperi cheltuielile de cazare a participanților.

**(6)** Este considerată depunerea unui proiect în oricare dintre variantele:

- Grant de tip A și Grant de tip B
- Grant de tip A
- Grant de tip B

## **Art. 8 Domeniu de aplicare**

**(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de parteneriat între ONGSUBB, EP sau CSF și Universitatea Babeș-Bolyai;

**(2)** Contractul de parteneriat nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;

**(3)** Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu vor fi susținute proiectele care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici



pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii organizației.

## **Art. 9 Procedura de solicitare a finanțării**

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la Art. 3 al prezentei metodologii;

(2) Anual vor exista două sesiuni de selecție a proiectelor, câte una pentru fiecare semestru universitar, iar calendarul va fi anunțat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

(3) Procedura de selecție a proiectelor organizată de Universitatea Babeş-Bolyai va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului sesiunii pentru susținerea proiectelor studențești;
- b) înscrierea ONGSUBB/EP/CSF pe site-ul Consiliului Studenților ([www.csubb.ro](http://www.csubb.ro)) și la registratura Universității Babeş - Bolyai;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) încheierea parteneriatului;
- g) publicarea unui raport anual cu privire la proiectele desfășurate;

(4) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) la Registratura Universității Babeş-Bolyai, precum și în format electronic la o adresă de email comunicată pe siteul [www.csubb.ro](http://www.csubb.ro)

(5) Documentația va fi întocmită în limba română, într-un singur dosar, indiferent de numărul de proiecte depuse, iar actele justificative se vor



depune o singură dată, fără a exista posibilitatea de modificare ulterioară în cadrul unei sesiuni de finanțare.

**(6)** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta;

**(7)** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON).

**(8)** În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la Art. 10 se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare;

#### **Art. 10 Documentația solicitanților:**

##### **(1) ONGSUBB:**

- a) Formularul de solicitare a finanțării (Anexa 1);
- b) Declarație solicitant;
- c) Certificatul de înregistrare fiscală - copie;
- d) Statutul în vigoare - copie;
- e) Actul constitutiv și ultima modificare a actului constitutiv - copie;
- f) Documente privind colaborarea cu alte entități/structuri;
- g) Raportul de activitate anual al ONGSUBB;
- h) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

##### **(2) EP:**

- a) Formularul de solicitare a finanțării;
- b) Copii după carnetul de student sau adeverințe care să ateste faptul că membrii EP sunt studenții Universității Babeș – Bolyai;
- c) Documente privind colaborarea cu alte entități/structuri;
- d) Scrisoare de intenție;





- e) Cazier fiscal și cazier judiciar al membrilor EP - datat cu nu mai mult de 20 de zile calendaristice anterior datei anunțării concursului de proiecte;
- f) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

**(3) CSF:**

- a) Formularul de solicitare a finanțării;
- b) Asumarea structurii și a membrilor din CSF de către CSUBB și Facultatea în cauză;
- c) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

**Art. 11 Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor**

(1) Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor va intra, în general, în atribuțiile subprefecților, pentru fiecare linie de studiu, aceștia respectând în organizarea concursului prezenta metodologie și calendarul stabilit pentru fiecare sesiune de finanțare;

(2) Președintele comisiei de evaluare este în general subprefectul liniei de studiu, el fiind responsabil pentru alegerea membrilor comisiei. Prefectul studenților poate prelua coordonarea comisiei pentru o anumită linie de studiu. La propunerea prefectului studenților președintele comisiei poate fi un membru al CSUBB Extins, înlocuind astfel subprefectul liniei de studiu respective.

(3) Fiecare comisie va fi alcătuită din 3-7 membri;

(4) Atribuțiile comisiei de evaluare și selecționare a proiectului:

- a) Verificarea eligibilității ONGSUBB conform Art. 4;
- b) Evaluarea și ierarhizarea bazată pe punctaj a proiectelor de către fiecare membru al comisiei, proiectelor fiindu-le atribuite un punctaj conform Anexei 5;



(7) Comisia întocmește un proces verbal în care specifică punctajul final al fiecărui proiect eligibil, proiectele considerate neeligibile și motivul pentru care acestea au fost considerate neeligibile și solicitanții considerați neeligibili și motivul pentru care aceștia au fost considerați neeligibili.

(8) Comisia va trimite rezultatele Prefectului Studenților și Prorectorului responsabil cu activități studentești în vederea acordării finanțării. Finanțarea se va acorda în raport direct cu punctajul obținut și bugetul solicitat (e.g. 100 pct. reprezintă acordarea în procent de 100% a sumei solicitate)

(9) Comisia va comunica în termen de maximum 14 zile calendaristice de la finalizarea sesiunii de depunere a proiectelor rezultatele și procesul verbal sus-menționat, prin intermediul platformei <http://csubb.ro>.

**Art. 13** Contractul de parteneriat se încheie între Universitatea Babeș-Bolyai și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor sesiunii de selecție a proiectelor.

#### **Art. 14 Procedura de control și raport al proiectelor:**

(1) În cadrul tuturor proiectelor finanțate de către Universitatea Babeș – Bolyai, beneficiarul are obligația de a invita prorectorul de resort și Consiliul Studenților din Universitatea Babeș – Bolyai, acesta din urmă delegând un reprezentant membru al structurii care să fie prezent la desfășurarea evenimentului în calitate de invitat.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune un raport al evenimentului în 30 de zile calendaristice de la finalizarea acestuia, acesta fiind trimis la adresa de mail [proiecte@csubb.ro](mailto:proiecte@csubb.ro).



- c) Deciderea punctajului minim pentru fiecare grant de finanțare de către comisie, pentru acordarea finanțării în funcție de punctajul obținut de către aplicanți și plafonul stabilit de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș – Bolyai;
- d) Verificarea raportului depus în urma desfășurării proiectelor care au beneficiat de finanțare în cadrul runde de finanțare. Comisia va desemna un responsabil dintre membrii comisiei, care se va asigura de respectarea termenelor limită și de valabilitatea decontului depus.

#### **Art. 12 Procedura evaluării și a selecționării proiectelor:**

- (1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi preluate de către comisie, de pe platforma disponibilă pe <http://csubb.ro>, și de la registratura Universității Babeș-Bolyai;
- (2) Se vor accepta doar documentațiile trimise în termenul precizat pe platformă;
- (3) Documentația solicitantului va fi analizată de către comisie pentru fiecare solicitant în parte. În cazul în care documentația solicitantului nu este completă și/sau conform cerințelor prezentului regulament, toate proiectele depuse de solicitant nu vor fi eligibile finanțării;
- (4) Proiectele solicitanților considerați eligibili, vor fi supuse unei analize de către comisie pe baza Art. 5. În urma acestei analize proiectele sunt împărțite în proiecte eligibile finanțării și proiecte descalificate;
- (5) Proiectele eligibile finanțării vor fi evaluate și notate de către fiecare membru al comisiei, prin acordarea unui punctaj cuprins între 1 și 100 de puncte conform criteriilor descrise în Anexa 5;
- (6) Punctajul final al unui proiect este rezultat din media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare membru al comisiei;



## Art. 15 Sancțiuni

(1) Contractele de parteneriat pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

(2) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duc la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru următoarele 3 sesiuni de finanțare.

## Art. 16 Dispoziții finale

(1) Nu se vor finanța activități de „team-building”;

(2) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de parteneriat se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Universității Babeș-Bolyai;

(3) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1, 1A, 1B – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – Declarație Partener
- c) Anexa 3 – Declarație Solicitant
- d) Anexa 4 – Formular Raportare
- e) Anexa 5, 5A, 5B – Selecția Proiectelor – Criterii de Performanță
- f) Anexa 6 – Cheltuieli eligibile
- g) Anexa 7 tip A, tip B – Cerere tip – procedură